
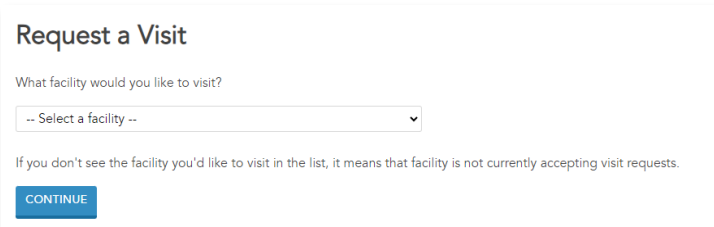


Cómo solicitar una visita como proveedor invitado utilizando Green Security

1. Comience según el método elegido:

Método	Instrucciones
Teléfono	Escanee el código QR de los proveedores no registrados en su teléfono. 
Ordenador	Vaya a https://www.greensecurityllc.com/ y seleccione el enlace Solicitar una visita en la parte superior derecha de la página.

2. Seleccione el centro **de Sutter Health** que desea visitar y luego seleccione el botón **Continuar**.



Request a Visit

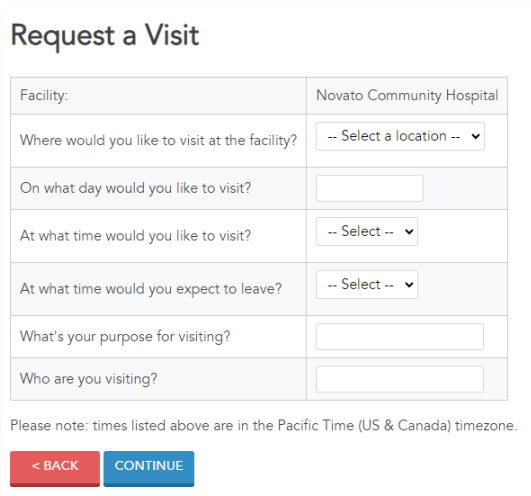
What facility would you like to visit?

-- Select a facility --

If you don't see the facility you'd like to visit in the list, it means that facility is not currently accepting visit requests.

CONTINUE

3. Introduzca los datos relacionados con la visita solicitada.



Request a Visit

Facility:	Novato Community Hospital
Where would you like to visit at the facility?	-- Select a location --
On what day would you like to visit?	
At what time would you like to visit?	-- Select --
At what time would you expect to leave?	-- Select --
What's your purpose for visiting?	
Who are you visiting?	

Please note: times listed above are in the Pacific Time (US & Canada) timezone.

< BACK CONTINUE

- 3.1. Seleccione el **Departamento** que va a visitar.
- 3.2. Ingrese **la fecha** de su visita o haga clic en el campo y luego seleccione la fecha del calendario.
- 3.3. Seleccione la **hora de inicio** de tu visita.
- 3.4. Seleccione la **hora a la que desea irse**.
- 3.5. Ingrese el **propósito** de tu visita.
- 3.6. Ingrese el nombre de la **persona que está visitando**.
- 3.7. Seleccione el **botón Continuar**.

Cómo solicitar una visita como proveedor invitado utilizando Green Security

4. Ingresas tu información.

4.1. Seleccione el tipo de **visitante adecuado**

- Personal de entrega
- Intérprete
- Musicoterapia
- Terapia con mascotas
- Vendedor

4.2. Ingresas tu **nombre y apellido**.

4.3. Ingresas tu **dirección completa**.

4.4. Ingresas tu **correo electrónico**. Nota: Este es el correo electrónico donde se enviará su código QR personal para registrarse en el quiosco.

4.5. Introduzca el nombre de su **empresa**.

4.6. Ingresas tu **fecha de nacimiento**.

4.7. Ingresas tu **sexo**.

4.8. Ingresas el color de tus **ojos**.

4.9. Ingresas tu **altura**.

4.10. Seleccione el botón Continuar .

5. Cargue una imagen que muestre claramente su rostro (esto solo es necesario si aún no hay una foto en el archivo).

5.1. Seleccione el **botón Cargar imagen**.

5.2. Seleccione la **foto**.

5.3. Seleccione el **botón Abrir**.

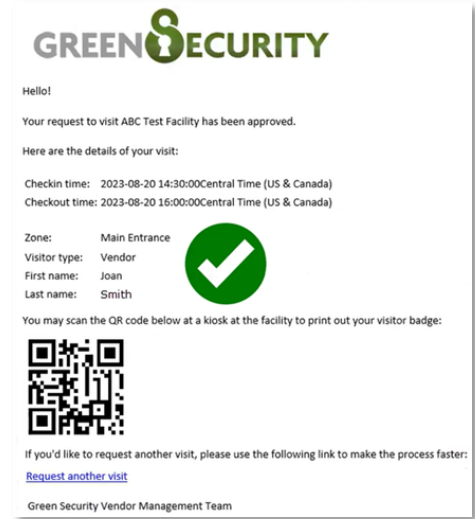
5.4. Seleccione el botón **Solicitar visita**.

Resultado: Se envía una notificación por correo electrónico de solicitud de visita recibida a la dirección de correo electrónico indicada.

6. Green Security compara los detalles del proveedor con el registro nacional de vigilancia familiar, cualquier proveedor o contratista que no haya superado una verificación de antecedentes anteriormente, la lista de vigilancia interna de Sutter y el límite de todo el sistema para los registros de invitados del proveedor.

Request a Visit

Visitor type:	-- Select a visitor type --	
Name:	First	Last
Address:	Address	
	City	
	State	Zip
Email:		
Company:		
Date of birth:	-- M -- / -- D -- / 1993	
Sex:	-- Select --	
Eye color:	-- Select --	
Height:	-- Select -- ft	-- Select -- in
Notes:		
< BACK CONTINUE		

Despejado	No se ha borrado
<p>Se envía un correo electrónico desde support@greensecurityllc.com con un código QR personal de un solo uso que se utilizará para registrarse en el quiosco.</p> 	<p>Un invitado del proveedor que no pase la verificación nacional del organismo de control familiar, que no haya pasado una verificación de antecedentes anterior, que aparezca en la lista de vigilancia de Sutter o que exceda el límite de invitados del proveedor, recibirá una notificación por correo electrónico explicando la posible marca.</p> 